



## UDTALELSE

Pia Olsen, cpr.nr. 040575-3006, har været ansat som sekretær i Advokatfirmaet LO Hansen i perioden 3. marts 2004 til 31. juli 2010, hvor kontoret lukker fordi undertegnede indehaver flytter til Sjælland.

Advokatkontoret er et klassisk retshjælpskontor og fører retssager indenfor en lang række retsområder. Kontorets hovedarbejdsområder er:

- køb og salg af fast ejendom,
- mangelsager vedrørende fast ejendom
- entrepriseret
- lejeret, andelsboligret, ejerlejlighedsret
- ansættelsesret
- personskadeerstatning
- familieret, ægtepagter, testamenter, bodeling mv.
- dødsbobehandling
- konkursbobehandling

Under sin ansættelse har Pia været beskæftiget med alle kontorets arbejdsområder, såsom:

- berigtigelse af ejendomshandler, herunder udarbejdelse af skøder og refusionsopgørelser,
- digital tinglysning af skøder mv.,
- selvstændig sagsbehandling f.s.v.a. mortifikationssager,
- inkasso, herunder udarbejdelse af betalingspåkrav,
- konkursbobehandling og dødsbobehandling i samarbejde med fuldmægtig,
- personskadeerstatning, herunder indledende kontakt til klienten med information om hvilke oplysninger der skal medbringes til første møde, efterfølgende tovholder i sagsbehandlingsforløbet med opfølgning overfor de mange parter der indgår i sagsbehandlingen af personskader, læger, sygehuse, kommune, Arbejdsskadestyrelsen og Ankestyrelse, forsikringsselskaber, politi, Patientforsikringen, Patientskadeankenævnet mv., den løbende kontakt med klienten mv.
- skrivning af testamenter, ægtepagter og bodelingsoverenskomster
- skrive efter diktat, herunder processkrifter i civile sager
- varetaget kontorets telefonstilling, herunder været administrativ kalenderansvarlig samt ansvarlig for den daglige registrering/ og indscanning af post og daglig gennemgang af tilgået post samt fremnoterede sager med undertegnede samt advokatfuldmægtig for planlægning af arbejdets tilrettelæggelse. Pia har endvidere bl.a. forestået paradigmatilretning m.v. på superbrugerniveau i Advosys
- daglig bogføring, herunder betalinger m.v. via netbank, daglig afstemning af separate klientkonto og oprettelse af samme (samt oprettelse af kreditorbeskyttede konti på vegne klienter) og kontakten til pengeinstituttutter i forbindelse hermed.

I ejendomshandler har Pia – når endelig advokatgodkendelse forelå - været selvstændig sagsbehandler og har færdigekspederet handleerne såvel tinglysningsmæssigt som overfor de involverede banker, advokater, ejendomsmæglere m.fl., frem til og med frigivelse af deponerede midler, afslutning overfor klient/ modpart m.v.. Såvel klienter som andre aktører har ofte givet udtryk for stor tilfredshed med Pias arbejde i den forbindelse, og jeg har altid trygt overladt handleerne til Pias opfølgning efter endelig advokatgodkendelse er meddelt.

F.s.v.a. digital tinglysning har Pia haft hovedansvaret for at indkøre det nye system til kontorets arbejdsgange, herunder haft en omfattende korrespondance og dialog med Tinglysningsretten i Hobro, således advokatkontoret i dag – som udgangspunkt – problemfrit får tinglyst skøder/ bodelingsoverenskomster, afløst pant/ udlæg samt mortificeret m.v.

Pia har været meget engageret i sagsbehandlingen og har udført sit arbejde omhyggeligt og ansvarsfuldt. Hun møder altid glad og veloplagt på arbejde og har et behageligt og omgængeligt væsen. Som et klassisk retshjælpskontor har advokatkontoret haft en broget skare af klienter. Utallige gange har jeg modtaget rosende omtale af Pia fra kontorets klienter, da hun - med hendes engagement og indlevelsessevne - har været i en god dialog med hver eneste klient fra første kontakt til klienten og venligt modtaget relevante beskeder og oplysninger og myndigt afsluttet samtalerne, når der til tider også har været behov herfor.

Da Pia ligeledes har været vellidt her på kontoret, kan jeg medgive min bedste anbefaling.

Horsens, den 29. marts 2010



Lars-Otto Hansen